AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER I SERVIZI ALLA PERSONA ABBIATENSE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA A SPORTELLO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DINAMICO PER ASSISTENTI SOCIALI PER I SERVIZI E PROGETTI GESTITI DA ASPA (PRESSO I COMUNI DELL'AMBITO DI ABBIATEGRASSO)

CAT. 3 SUPER CONTRATTO UNEBA – PART TIME o FULL TIME – TEMPO DETERMINATO

DURATA AVVISO A SPORTELLO APERTO 24 MESI

Approvato con determinazione n. 19 del 02.11.2026

1. Oggetto dell'avviso

È indetto un avviso di selezione pubblica a sportello per la formazione di un elenco dinamico per l'assunzione a tempo determinato full time e/o part time di assistenti sociali da impiegare nei servizi e progetti gestiti dall'Azienda.

L'elenco dinamico sarà utilizzato per procedere alle assunzioni di personale da impiegare nei servizi erogati dall'Azienda in base alle specifiche esigenze aziendali.

A titolo informativo i servizi gestiti sono i seguenti: Punto Unico di Accesso, Segretariato e Servizio Sociale Professionale presso i comuni dell'Ambito, Servizio Tutela Minori, Servizio Protezione Giuridica, Servizio Centralizzato per la gestione dell'Assegno di Inclusione. I progetti derivano da finanziamenti specifici europei/ministeriali/regionali e possono riguardare le Aree Minori e famiglia, Adulti, Anziani e non autosufficienti, persone con disabilità.

Il servizio sarà svolto presso i Comuni afferenti all'Ambito Sociale di Abbiategrasso.

2. L'Azienda e pubblicità dell'avviso

ASPA è un'azienda Speciale consortile ex art.114 e ex art. 31 del D.Lgs 267/2000 ed opera nell'ambito della gestione dei servizi socio – assistenziali, socio – educativi / formativi e socio – sanitari integrati.

Il presente avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sui seguenti mezzi di comunicazione: i siti internet ufficiali di ASPA ed il sito ufficiale dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali.

3. Trattamento giuridico ed economico

Il contratto di lavoro di riferimento è il CCNL UNEBA; al profilo di Assistente Sociale verrà assegnata la categoria 3 Super e verrà corrisposto il trattamento economico di riferimento previsto dal CCNL stesso. Verranno inoltre corrisposti un superminimo assorbibile di euro 250 lorde mensili, nonché la tredicesima mensilità, la quattordicesima mensilità sarà riconosciuta unitamente a scatti e ROL con la medesima gradualità prevista dal vigente CCNL. Il riconoscimento di tali componenti e di ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge verrà riparametrato alla percentuale di part time. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge; in merito al trattamento previdenziale, il/la lavoratore/lavoratrice verrà iscritto/a alle gestioni INPS e INPDAP; in caso di utilizzo della propria auto per motivi di servizio saranno riconosciuti rimborsi chilometrici in base a quanto definito dalle tabelle ACI in vigore. Attualmente è prevista la corresponsione di un premio di risultato e l'erogazione di buoni pasto secondo i parametri previsti dal vigente regolamento aziendale.

4. Pari opportunità

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali ASPA garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge n. 125 del 10/04/1991.

5. Requisiti di ammissione

Per l'inserimento nell'elenco i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) titolo di studio: laurea in servizio sociale o in scienze del servizio sociale o diploma in servizio sociale valido ai sensi del DPR 15.01.1987 n. 14 ovvero riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di assistente sociale secondo la normativa vigente;

b) iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali;

c) buone conoscenze informatiche relative al sistema operativo Windows, del pacchetto Office e della posta elettronica, nonché sufficiente conoscenza della lingua inglese;

d) possesso di patente cat. B ed essere automunito;

e) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;

f) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 39/2013);

i) godimento dei diritti civili e politici;

j) idoneità fisica all'impiego (ASPA sottopone a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione);

k) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;

l) ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione all'elenco dinamico; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura e, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto con ASPA eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

6. Domanda di partecipazione

Al fine di accedere alla procedura, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato A; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445/2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASPA, nei modi definiti dai punti successivi.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

7. Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- la data ed il luogo di nascita;
- residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- i titoli di carriera e le documentate e comprovate esperienze maturate;
- tutto quanto sopra previsto sub 5);
- di dare consenso, in base al Regolamento UE 679/16, al trattamento dei dati personali.

8. Documenti da allegare

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico/accademico; esperienze professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto e datato nell'ultima o sottoscritto con firma digitale;
- copia dell'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali o autocertificazione del relativo numero di iscrizione.

9. Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione possono essere trasmesse con le seguenti modalità:

- consegna delle domande direttamente al protocollo dell'Azienda, situata in via S. Carlo 23/c - Abbiategrasso dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- invio via raccomandata con ricevuta di ritorno e indirizzate a ASPA Abbiategrasso, via S. Carlo 23/c 20018 Abbiategrasso (MI);
- invio tramite posta certificata all'indirizzo aziendaaspa@legalmail.it solo da indirizzi di posta elettronica certificata intestati al candidato.

La domanda e i documenti allegati dovranno essere trasmessi, se consegnati a mano o inviati per posta, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Elenco dinamico assistente sociale ASPA – tempo determinato", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email/PEC del mittente/candidato; la medesima dicitura dovrà essere inserita nell'oggetto se l'invio avverrà via PEC.

10. Prima selezione: scadenza, ammissione e prova

Per questa prima selezione, i candidati dovranno presentare **entro il 20 novembre 2026 ore 12:00** la propria domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte. A seguito delle domande pervenute, la Commissione esaminatrice provvederà alla verifica formale del rispetto dei tempi e modalità di presentazione della domanda e procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla conseguente ammissione delle singole candidature; procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova orale (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di ASPA).

La data e le modalità di svolgimento della prova orale/pratica verranno pubblicate sul sito aziendale insieme all'elenco dei candidati ammessi. Le prove, indicativamente, potranno svolgersi a partire dal 26 novembre 2026.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e luogo indicati (anche se per giustificati motivi) equivale alla rinuncia della propria candidatura e quindi al non sostenimento della prova.

11. Commissione esaminatrice

Le domande di partecipazione pervenute verranno sottoposte alla valutazione di un'apposita Commissione appositamente nominata formata da membri esperti nelle discipline oggetto di selezione, che procederà periodicamente alla loro valutazione formale, previa verifica dei requisiti di accesso.

12. Selezioni successive e sportello aperto

Dopo la prima selezione, con scadenza 20/11/2026, ASPA lascerà aperta la possibilità, in qualsiasi momento, di inviare con le modalità sopra descritte, la domanda di partecipazione.

Ad eccezione della prima selezione, con data certa sopra indicata, per le successive selezioni ASPA provvederà a pubblicare le date della fase di selezione ogni qualvolta venga raggiunto un numero congruo, definito dalla Commissione relativamente sia alle domande di partecipazione pervenute sia alle esigenze di ASPA; le comunicazioni dell'avvio della fase di selezione verranno pubblicate sul sito internet: www.aspaconsortile.it con un preavviso minimo di 15 giorni.

Al raggiungimento di un numero congruo, stabilito di volta in volta dalla Commissione, relativamente sia alle domande di partecipazione pervenute, sia alle aree di preferenza dei candidati che alle esigenze dell'Azienda, ASPA pubblicherà sul sito internet www.aspaconsortile.it con un preavviso minimo di 15 giorni, l'avvio delle fasi

di selezione indicandone le modalità di effettuazione delle prove di selezione ed i relativi argomenti d'esame che verranno comunicati ai candidati inseriti nell'elenco.

Nella comunicazione di invito alla prova saranno fornite tutte le informazioni riguardanti i contenuti e le modalità di svolgimenti della stessa. I candidati saranno chiamati a manifestare formalmente (comunicazione scritta consegnata brevi manu, via mail o PEC) il proprio interesse alla partecipazione alla prova.

13. Criteri di valutazione

La valutazione delle domande verterà su una valutazione dei titoli e una prova d'esame orale.

Valutazione dei titoli di carriera. I titoli di carriera saranno valutati dall'apposita commissione giudicatrice che dispone di un **massimo di 12 punti**:

- Percorso professionale – massimo **6 punti** attribuibili come segue. Servizio prestato in qualità di assistente sociale presso enti pubblici e/o privati:
  - punti 2 per mesi di servizio da 3 e fino a 12 mesi;
  - punti 4 per mesi di servizio dai 12 e fino ai 24 mesi;
  - punti 6 per mesi di servizio superiori a 24 mesi.

  La valutazione del servizio sarà effettuata sommando tutti i periodi prestati in qualità di assistente sociale. A tal fine è necessario, pena la mancata valutazione degli stessi, compilare apposita sezione presente nella domanda di partecipazione con specifica indicazione chiara ed oggettiva dei periodi di servizio/lavoro e incarichi ricoperti (i periodi o frazioni di periodi inferiori al mese non danno diritto a valutazione).

- Formazione professionale specialistica – massimo **6 punti** attribuibili come segue:
  - punti 2 per ogni Laurea specialistica/Magistrale conseguita nell'ambito del Servizio sociale;
  - punti 2 per ogni Master conseguito al momento della domanda nell'ambito del Servizio sociale.

Prova orale. I candidati saranno sottoposti ad una prova orale che verterà sui seguenti argomenti:

- normativa in materia di servizi sociali (a titolo esemplificativo: Quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali (L. n. 328/2000 e s.m.i.); misure di assistenza emanate a livello nazionale e regionale, nazionali e regionali; Programmazione e progettazione nei sistemi locali dei servizi alla persona; Etica e deontologia professionale; sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso (L. n. 241/1990, DPR n. 184/2006 e s.m.i.): sino a **36 punti su 100**;
- conoscenze in materia di metodi, strumenti, tecniche, capacità di progettazione nell'erogazione del servizio sociale (anche con riferimento alla discussione ed allo sviluppo di casi pratici): sino a **54 punti su 100**;
- ordinamento degli enti locali e conoscenza dei principali aspetti gestionali e normativi afferenti le aziende speciali (ex. art. 114 D.lgs 267/00): sino a **10 punti su 100**.

Saranno inseriti nella lista dinamica i candidati che avranno raggiunto un **punteggio pari almeno a 60 punti nella prova orale,** a cui si sommeranno i punteggi della valutazione dei titoli di carriera**.**

15. Verbale e formazione dell'elenco dinamico

Al termine delle prove verrà stilato il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento delle prove; in caso di parità, la Commissione deciderà all'unanimità; in caso di disaccordo si voterà a maggioranza dei componenti; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente della Commissione. A parità di punteggio verrà indicato per primo il candidato più giovane.

La lista dinamica dei candidati idonei, costituita dai candidati che avranno superato la prova d'esame, sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. I verbali della Commissione esaminatrice saranno trasmessi alla Direzione per le determinazioni di Competenza. Delle determinazioni sarà data informazione ai partecipanti a mezzo di pubblicazione sul sito internet di ASPA e sarà resa pubblica esclusivamente sul sito internet www.aspaconsortile.it.

Durante la durata del presente Avviso, ASPA pubblicherà su sito internet www.aspaconsortile.it l'elenco dinamico (con indicato nome, cognome e ruolo professionale), aggiornato ogni qualvolta venga fatta una selezione. Lo stesso potrà essere utilizzato per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato anche part time per progetti o servizi che richiedono qualifiche o titoli specifici.

14. Durata e validità dell'avviso

La durata del presente Avviso è di 24 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso.

L'elenco dinamico terminerà la sua validità al termine dei 24 mesi; pertanto, anche le fasi di valutazione delle domande di partecipazione e delle selezioni avverranno entro il termine del presente Avviso.

15. Pubblicazioni e comunicazioni ai candidati

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato autorizza ASPA alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.aspaconsortile.it per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Le pubblicazioni sul sito internet www.aspaconsortile.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione;
- esclusione per mancanza dei requisiti obbligatori;
- convocazione alla prova;
- esito della prova.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti obbligatori richiesti saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

16. Assunzione e stipula del contratto

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione a cura di ASPA, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a suo carico ed il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio.

Con la firma del contratto individuale il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di ASPA.

17. Disponibilità e rifiuto della proposta di assunzione

Per chi parteciperà alla prima selezione per la formazione dell'elenco dinamico, ai candidati in ordine di graduatoria che accetteranno l'incarico proposto, è richiesta l'immediata disponibilità.

Il candidato che rifiuti la prima proposta di assunzione conserva la presenza in elenco, ma verrà ricollocato in coda all'elenco dinamico; un secondo rifiuto comporterà la cancellazione dall'elenco.

18. Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, e dal Regolamento UE 2016/679, come da informativa allegata all'Avviso.

19. Modifica, sospensione e revoca della procedura

L'Organo Amministrativo di ASPA ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse

modalità della pubblicazione dell'avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da ASPA a qualsiasi titolo. Quanto sopra vale anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione, pur a fronte di graduatoria approvata dall'Organo Amministrativo.

20. Disposizioni finali

L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, lo sviluppo di ogni fase sopra descritta, la stessa pubblicazione della graduatoria definitivamente approvata dall'Organo Amministrativo non determinano alcun obbligo di assunzione in capo ad ASPA.

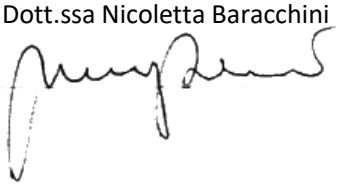
ASPA si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.

21. Informazioni e contatti

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Dr.ssa Marina Massimini di ASPA tel. 02.6206.4622; email risorseumane@aspaconsortile.it; PEC aziendaaspa@legalmail.it.

Abbiategrasso, 02/11/2026

Il Direttore di ASPA
Dott.ssa Nicoletta Baracchini



INFORMATIVA PER RICEZIONE CANDIDATURE E COLLOQUI PER ASSUNZIONI O INCARICHI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI

1. Titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 4 n. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito, "Regolamento"),
il Titolare del trattamento è ASPA (Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla Persona Abbiatense) (in seguito, "Titolare"), con sede in Via San Carlo 23C Abbiategrasso, Tel. 02/62064622
PEC: aziendaaspa@legalmail.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).
Team DPO Trust Data Solutions
Tel.: 031707879 E-mail: dpo@trustds.it PEC: dpotrustds@legalmail.it

3. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento, nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D.lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

4. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali verranno trattati per le finalità previste nel rispetto del quadro normativo vigente. La informiamo, pertanto, che tali dati verranno trattati per la valutazione della sua candidatura finalizzata ad una possibile assunzione e pratiche connesse.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.
Il trattamento è effettuato dalle persone autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Tali persone sono obbligate alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento di dati personali. Il trattamento dei dati personali può essere effettuato con la collaborazione di altri soggetti nominati come Responsabili del trattamento, che trattano i dati personali nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è consultabile su richiesta dell'interessato.

6. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento, e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici.
I dati personali trattati saranno conservati per dieci anni fatto salvo un ulteriore o diverso periodo di conservazione che sia imposto da disposizioni di legge.

7. Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali

8. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

9. Diritti dell'interessato

Lei, in quanto interessato (persona fisica cui si riferiscono i dati trattati), può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché il diritto alla portabilità dei dati e il diritto di opporsi al trattamento. Per l'esercizio dei Suoi diritti Lei può rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati attraverso i dati di contatto indicati sopra in questa Informativa.

Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal Titolare avvenga in violazione del Regolamento, Lei ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione del Regolamento (art. 77 del Regolamento). L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it). Ai sensi dell'art. 79 del Regolamento, Lei ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i Suoi diritti siano stati violati in seguito al trattamento.

10. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per le finalità sopra indicate.